

# 2024 年度日商簿記検定試験施行要項

主催:日本商工会議所・阿南商工会議所

## 【試験日程】

| 回数      | 施行日               | 受付期間                      | 合格発表日                   |
|---------|-------------------|---------------------------|-------------------------|
| 第 167 回 | 6/9(日)            | 4/22(月)<br>～5/10(金)       | 6/24(月)～<br>1級:7/29(月)～ |
| 第 168 回 | 11/17(日)          | 9/30(月)<br>～10/18(金)      | 12/2(月)～<br>1級:1/6(月)～  |
| 第 169 回 | 2025 年<br>2/23(日) | 2025 年 1/6(火)～<br>1/24(金) | 3/10(月)～                |

※第 169 回は 2・3 級のための施行です。

## 【申込についての注意事項】

- 同一級を重複して申し込むことは出来ません。
- 他級の併願希望者は、級別に受験申込書を提出してください。
- 申込受付期間締切後の変更、取り消しは一切出来ません。

## 【試験会場】

阿南商工会議所（阿南市商工業振興センター）  
阿南市富岡町今福寺 34-4 TEL 22-2301

## 【試験開始時間・制限時間】

- 1 級: 9:00～（前半・後半合わせて 180 分）
- 2 級:13:30～（90 分）
- 3 級:11:00～（60 分）

## 【受験料（消費税込）】今年度より改定

- 1 級:8,800 円 ■2 級:5,500 円 ■3 級:3,300 円
- 受験料は検定試験の中止以外、返却致しません。

## 【受験資格】

学歴・年齢・性別・国籍等の制限はありません。

## 【合格基準及び答案の非公開】

採点は各級とも 100 点満点とし、得点 70 点以上を合格とする。但し、1 級に限り 1 科目ごとの得点が 40%に満たない場合は不合格とする。また答案用紙は公開・返却いたしません。

## 【身分証明書の提示】

★受験の際、受験票と身分証明書の提示が必要です。

試験当日は、原則として氏名、生年月日、顔写真の何れも確認できる身分証明書（運転免許証、旅券（パスポート）、社員証、学生証など）を持参してください。

身分証明書をお持ちでない方は当所までご相談ください。

## 【試験科目及び程度】

| 級   | 科目  | 程度  |
|-----|---|---|
| 1 級 | 商業簿記・会計学<br>(制限時間 90分)<br><br>工業簿記・原価計算<br>(制限時間 90分) | 公認会計士、税理士などの国家資格への登竜門。合格すると、税理士試験の受験資格が得られる。極めて高度な商業簿記・会計学・工業簿記・原価計算を修得し、会計基準や会社法、財務諸表規則や企業会計に関する法規を踏まえて、経営管理や経営分析ができる。 |
| 2 級 | 商業簿記・工業簿記<br>(制限時間 90分)                               | 経営管理に役立つ知識として、企業から最も求められる資格の一つ。<br>高度な商業簿記・工業簿記（原価計算を含む）を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できる。企業活動や会計実務を踏まえ適切な処理や分析を行える。             |
| 3 級 | 商業簿記<br>(制限時間 60分)                                    | 業種・職種にかかわらずビジネスパーソンが身に付けておくべき必須の基本知識として、多くの企業から評価される資格。<br>基本的な商業簿記を修得し、小規模企業における企業活動や会計実務を踏まえ、経営関連書類の適切な処理を行える。        |
| 区分  |   | 簿記検定試験の出題区分の改定、又は試験の詳細に関しては日本商工会議所へ「 <a href="https://www.kentei.ne.jp/">https://www.kentei.ne.jp/</a> 」をご確認ください。       |

## 【試験当日の持参物】

★試験当日は以下のものを必ず持参してください。

- ① **受験票**
- ② 筆記用具 (HB または B の黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴムのみ)
- ③ **身分証明書** (原則として氏名、生年月日、顔写真の何れも確認できる身分証明書【例:運転免許証、旅券（パスポート）等】)
- ④ 計算器具（そろばん・電卓）  
※以下の機能がある電卓は持ち込みできません。
  - 印刷(出力)機能
  - メモリー(音の出る)機能
  - グラフ機能(例:関数電卓等の多機能な電卓、売価計算・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓)
  - 辞書機能(文字入力を含む)

## 【1 級合格者の特典】

- 税理士試験の受験資格が与えられます。
- 職業能力開発促進法の指導員資格試験で、事務科の試験科目の一部が免除されます。
- 大学の推薦入学に有利です。

## 【連絡・注意事項（よくお読みください）】

- 一度申し込まれた受験料の返還および試験日の延期・変更は認められません。
- 試験会場には所定の申込手続きを完了した受験者本人のみ入場を許可します。
- 試験会場への来場は時間厳守としてください。
- 受験に際しては、身分証明書を携帯してください。
- 次に該当する受験者は失格とし、試験途中で受験をお断りするとともに、今後も受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。
  - ・試験委員の指示に従わない者
  - ・試験中に、助言を与えたり、受けたりする者
  - ・試験問題等を複写する者
  - ・問題用紙・答案用紙・計算用紙を持ち出す者
  - ・受験機器を使用し、試験プログラム以外のアプリケーションソフトウェアを利用する者
  - ・本人の代わりに試験を受けようとする者、または受けた者
  - ・他の受験者に対する迷惑行為を行う者
  - ・暴力行為や器物破損など試験に対する妨害行為におよぶ者
  - ・その他の不正行為を行う者
- ※なお、厳正公正な施行のため、試験中に試験委員がお声がけすることがありますので、ご了承ください。（本人確認を含む）
- 試験中の飲食、喫煙はできません。
- 試験中は、携帯電話や腕時計型情報端末等、外部との通信が可能な機器の使用を一切禁止します。
- 試験中に受験機器等にトラブルが発生した場合や、気分が悪くなった場合は、手を挙げるなどして検定委員にお知らせください。
- 試験問題を含め、試験に関して知りえた情報全般の複製、外部への開示、漏洩（ソーシャルネットワーキングサービス（SNS）をはじめインターネット等への掲載を含む）を一切禁じます。試験後にこれらの行為を行ったことが発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取消、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。
- 試験の施行後、不正が発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。
- 試験問題の内容および採点内容、採点基準・方法についてのご質問には、一切回答できません。
- 受験者本人からの求めでも、答案の公開、返却には一切応じられません。
- 合格証書の再発行はできませんが、合格証明書を発行することはできます。
- 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、システム上の障害、その他不可抗力による事故等の発生により、やむをえず試験が中止された場合は、当該受験者に受験料の返還等対応いたします。ただし、中止に伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

→ 裏面へ続く

## 【連絡・注意事項(続き)(よくお読みください)】

- 台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、盗難、システム上の障害等により、答案が喪失、焼失、紛失し採点できなくなった場合は、当該受験者に受験料の返還等対応いたします。ただし、これに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。
- 試験当日、ご自身の体調ならびに保健所および医療機関からの指示がある場合はその内容も考慮し受験するか否かをご検討ください。試験会場で調子が悪くなった場合は、必ず試験委員にお申し出ください。
- 発熱や咳等の症状が見受けられる等、体調不良の状況にあると試験委員が判断した場合、試験途中で受検をお断りする場合があります。
- 試験問題等の著作権は、日本商工会議所に帰属します。

## 【申込方法】

### 1. 【窓口申込】

窓口にて『受験申込書』に氏名・生年月日など必要事項を記入の上、『受験料』と共に提出してください。その場で受験票を発行します。

※すでに受験申込書を入手している場合は、必要事項を記入の上、受験申込書を持参し、受験料を添えて申込ください。

### 2. インターネット申込

当所検定ホームページにある《インターネット申込》をクリックし、手順に従って、申込を行ってください。

受験料の支払いは

①クレジットカード

②コンビニエンスストア をご利用いただけます。

※受験料の他に事務手数料として**660円が別途必要**。

## 【個人情報について】

本検定試験受験申込時にご記入頂いた個人情報につきましては、個人情報保護法を遵守し、検定試験施行における本人確認、受験者・合格者台帳の作成、合格証書・合格証明書の発行および検定試験に関する連絡、各種情報提供に使用し、目的外の使用はいたしません。

## 【合格発表及び合格証書の交付】

### ■合格発表

- ・当所掲示板及びホームページに合格者の受験番号のみを掲載しています。
- ・団体単位で申し込みされた方は担当者に問い合わせてください。
- ・電話による合否の照会には一切応じません。

### ■合格証書の交付

- ・合格証書は合格発表から約1週間後に出来上がります。引換開始日をホームページに掲載しますので、ご確認の上、受験票を必ずご持参して当所窓口にて引換えください。
- ・合格証書の保存期間は「合格発表より1年間」といたします。保存期間経過後は合格証明書(発行手数料1,000円)に切り替えますので、引換えはお早めをお願いいたします。

## 【申込先・お問合せ先】

### 阿南商工会議所 業務課

〒774-0030 阿南市富岡町今福寺 34-4

【Tel】0884-22-2301

【Fax】0884-23-5717

【E-Mail】[anancci@anancci.or.jp](mailto:anancci@anancci.or.jp)

【URL】<https://anancci.or.jp/exam/>



## 【駐車場のご案内】

### 試験会場・駐車場のご案内

