

貿易関係証明発給申請書

記入例

阿南商工会議所 御中

私（当社）は日本商工会議所が定める商工会議所貿易関係証明発給事務規則に基づく下記の証明を日本商工会議所及び貴所の定める証明発給事務規則に従い申請します。

（会 員・非会員）
○印で囲んで下さい。

平成 年 月 日 申請日を記入

事業所名 **株式会社 阿南商工** ㊞

所在地 **阿南市富岡町今福寺 34-4**

電話番号 **0884-22-2301**

担当部署名 **海外物流部**

担当者名 **阿南 太郎**

- ・ ゴム印でも構いません。
- ・ 担当部署が不明な場合は、担当者様の役職を記入してください。
- ・ 社印を押印してください。

	証明種類	インボイスNo	仕向国名	申請枚数	料 金	証明番号
①	産地証明	anan001	インド	4 枚	1,000 円	
②				枚	円	
③				枚	円	
④					円	
⑤					円	
⑥					円	
⑦					円	
料 金 合 計					1,000 円	

【記載例】

- ①証明種類：申請する証明書の種類を記入
- ②インボイス NO：商業インボイスに記載されているインボイス NO を記入
- ③仕向国：輸出する国名を記入
- ④申請枚数：申請する枚数を記入
(当所控え分は含まない枚数を記入)
- ⑤料金：1つのインボイスにつき、1,000円

※申請枚数欄には控え分を含まない枚数を記入。

備考(阿南 cci 記入欄)

ご記入頂いた情報は、貿易証明発給事務の確認、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用します。

貿易関係証明発給申請書

阿南商工会議所 御中

私（当社）は日本商工会議所が定める商工会議所貿易関係証明発給事務規則に基づく下記の証明を日本商工会議所及び貴所の定める証明発給事務規則に従い申請します。

(会 員・非会員)
○印で囲んで下さい。

平成 年 月 日

事業所名

㊦

所在地

電話番号

担当部署名

担当者名

	証明種類	インボイスNo	仕向国名	申請枚数	料 金	証明番号
①				枚	円	
②				枚	円	
③				枚	円	
④				枚	円	
⑤				枚	円	
⑥				枚	円	
⑦				枚	円	
料 金 合 計					円	

※申請枚数欄には控え分を含まない枚数を記入。

備考(阿南 cci 記入欄)

ご記入頂いた情報は、貿易証明発給事務の確認、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用します。